

Biogen Specific Teaching Material

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)



Fragen & Antworten

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

1. Nennen Sie einige Synonyme für 'gut' (im Kontext von Gute Dokumentations Praxis).

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

1. Beispielantwort: genau, fehlerfrei, akribisch, vollständig, Lesbarkeit

2. Auf welchen Formaten werden die Datensätze vervollständigt?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

2. Aufzeichnungen können in Papierform, in elektronischer Form und/oder in Form von fotografischen Medien erfolgen.

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

3. Welche Arten von Dokumentationen gibt es?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

3. Es gibt grundsätzlich zwei Arten von Dokumentationen: (1) Vorschriften (Anweisungen, Anforderungen) und (2) Protokolle oder Berichte.

4. Was sollten Sie tun, wenn Sie nicht wissen, wie Sie einen Teil eines Dokuments ausfüllen sollen?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

4. Wenn Sie nicht wissen, wie etwas zu tun ist, fragen Sie einfach.

5. Welche Tintenfarbe sollte für Dokumentationen verwendet werden?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

5. Sie sollten einen Stift mit schwarzer oder blauer Tinte verwenden.

6. Was ist der unternehmensinterne Standard für die Angabe eines Datums?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

6. Tag-Monat-Jahr

7. Was ist ein Synonym für "unauslöschliche" Tinte?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

7. Ein anderes Wort für "unauslöschlich" ist permanent.

8. Was tun Sie, wenn ein Feld keine Antwort erfordert?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

8. Wenn ein Feld keine Antwort erfordert, müssen Sie es mit N/A angeben.

9. Wenn Sie einen Fehler in einem Formular machen, können Sie ihn einfach wegradieren. (Richtig oder falsch?)

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

9. Falsch. Wenn Sie in einem Formular einen Fehler machen, müssen Sie ihn durchstreichen (einzeilig durchgestrichen) und die Korrektur mit Initialen und Datum versehen.

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

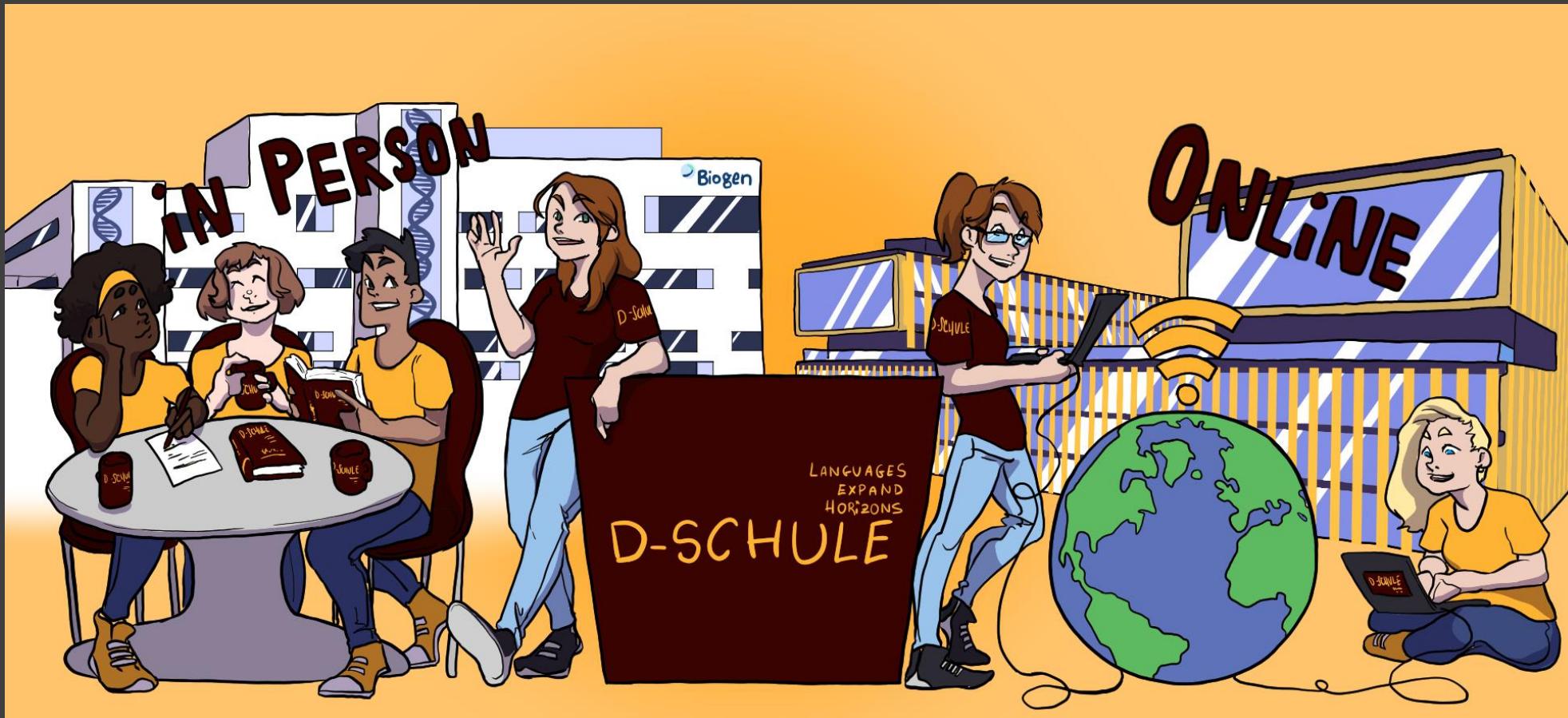
10. Welches Zeitformat müssen Sie in Formularen verwenden?

Qualität - GDP-Regeln (Gute Dokumentationspraxis)

10. Sie müssen den 24-Stunden-Standard verwenden (z. B.
20:00 für 8 PM)

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

D-SCHULE – Ihre Sprachschule



D-SCHULE
Domenika Hüsser
info@d-schule.ch
+41 79 730 52 35